

Técnicas *para* hablar *en* público

Guía para una comunicación eficaz

María del Mar Castro Maestre
Luis López García

ÍNDICE

PRÓLOGO	15
CAPÍTULO 1	
La comunicación	21
El proceso de comunicación	22
- Los elementos del proceso de comunicación	22
- Las formas de expresión	24
- Los objetivos de la comunicación	27
- Las barreras en la comunicación	29
- La imagen real, la imagen percibida y la imagen deseada	32
La comunicación efectiva	33
- La importancia de la escucha	34
- Claves para una buena comunicación oral	38
- El sentido del humor	42
CAPÍTULO 2	
La organización del acto	45
Tipos de eventos	45
- Eventos sociales	46
- Eventos culturales	47
- Eventos políticos	47
- Eventos publicitarios	47
- Eventos informativos	47
- Eventos de intercambio de experiencias	47
- Eventos formativos-didácticos	47
- Eventos de refuerzo de relaciones sociales	48

- Eventos de relaciones internas	49
- Eventos de relaciones externas	49
El público	49
- Objetivos del público	50
- Análisis previo del público	50
- Tipos de públicos	52
- Problemas con el público	53
La localización	54
- La elección del local	55
- Itinerarios, situación y señalética	57
- La temperatura del local	57
- La iluminación de la sala	58
- La disposición del público	58
- La preparación de la sala	59
Medios de comunicación	59
- Los objetivos de comunicación	61
- Selección de medios	62
- Herramientas de relación con los medios	63
- Necesidades técnicas de los medios	67
Mesa presidencial	69

CAPÍTULO 3

El orador	73
Definición de oratoria	73
La importancia de la primera impresión	75
El miedo a hablar en público.	76
- Técnicas de superación. Del miedo al placer escénico	78
- La respiración diafragmática	83
Tipos de oradores	84
Claves para ser un buen orador	86
- La adquisición de conocimientos.	88
- La confianza	91
- El entusiasmo.	92
- La puntualidad.	93
- El arte de la risa	93
- Singularidad del orador	94
- El valor del silencio	95
- Velocidad del habla	95
- Erradicando mitos	96
Eliminando posibles fallos.	97

CAPÍTULO 4

Comunicación oral	101
La palabra	102
- El lenguaje	103
- La pronunciación	104
- Las muletillas	107
- Reglas de oro de la palabra hablada	107
El discurso	108
- Funciones principales de un discurso	109
- Tipos de discurso	111
- Esquema clásico	112
- Título del discurso	115
- Contenidos de un discurso	115
- Propósitos del discurso	116
- La naturalidad en el discurso	117
- Duración del discurso	117
- Claves para mantener al público atento	118
- Errores del discurso	119
- AIDA: llamar la Atención... Interés... Deseo... Acción	120

CAPÍTULO 5

La comunicación no verbal	123
La voz	125
- Pausas y silencios	130
El lenguaje de los gestos	132
- La mirada	137
- Las manos	140
- Los pies	141
Ambientación de la sala	144
- Posición frente al auditorio	144
La indumentaria	149
- Notas sobre tonos y colores	150
- Vestuario frente a las cámaras	152
Distracciones a evitar	153

CAPÍTULO 6

Material complementario	155
La comunicación escrita	156
- Etiqueta en la red	160
- Redacción y envío de SMS	161

Los recursos audiovisuales	162
- Normas de uso de los recursos audiovisuales	164
- Recursos audiovisuales más utilizados	165
- Otras alternativas	171
- Recursos de emergencia	173
Los soportes escritos	173
- Las presentaciones multimedia	174
- El material visual	176
- Proceso para la elaboración de presentaciones multimedia	177
- Guía para la creación de una presentación multimedia	178
- Características del material impreso	186
Entrega de documentación	187
La tarjeta de visita	190

ANEXO I

Ejercicios vocales, físicos y respiratorios	193
Ejercicios vocales	194
Pronunciación	194
- Ejercicios para una buena dicción	194
- Ejercicios para potenciar tus habilidades expresivas	194
Palabras desordenadas	195
Agrupaciones vocálicas	195
Lectura anticipada	197
Palabras inexistentes	198
Trabalenguas	199
Ejercicios físicos	199
- Ejercicios para realizar antes de ofrecer la disertación	200
Ejercicios respiratorios	200
- Técnica diafragmática	201

ANEXO II

Definición de términos relativos al discurso	203
---	------------

EPÍLOGO	207
--------------------------	------------

BIBLIOGRAFÍA	215
-------------------------------	------------