

La **organización**
de **congresos y**
su **protocolo**

María Nurkanovic Egea

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	13
--------------------	----

CAPÍTULO 1

Los diez primeros pasos	15
La unidad de organización básica	15
Lema y tema principal del congreso	16
- El Operador Profesional de Congresos (OPC)	16
Fecha del congreso	17
Lugar el congreso	18
Los ponentes	19
Nombre, logotipo y el papel de la correspondencia	19
Plan de Promoción Inicial y Plan de Patrocinio Inicial	20
- Plan de Promoción Inicial	20
- Plan de Patrocinio Inicial	21
Plan para la exhibición comercial	22
Horario	24
- La duración del congreso	24
- Un horario 'tipo' de congreso	25
- Gestión de las comunicaciones. Primer envío de información ..	25
Calendarios	26

CAPÍTULO 2

La planificación del congreso	29
-------------------------------------	----

Presentación de la candidatura	29
Elección del lugar para la celebración del congreso	30
- Inspección del lugar	32
El trabajo de la organización internacional	34
Las relaciones entre la organización Internacional y el comité local de organización	34
El Comité organizador local	35
- Tareas y responsabilidades de los miembros del comité organizador local	36
- El funcionamiento del comité organizador local	37
El comité de honor	38
El comité científico	39
Definición del congreso	39
Objetivos	39
Participantes	40
La imagen del congreso	41
- Diseño del logotipo del congreso	41
- Encabezamiento de las cartas	41
- Tarjetas	41
- El folleto preliminar	42
- Segundo anuncio para recibir solicitudes	42
- El programa final	43
Patrocinio y recursos económicos	47

CAPÍTULO 3

Los Operadores Profesionales de Congresos (OPC)	51
Requisitos del OPC	52
La oficina del OPC	52
Adjudicación y contrato	53

CAPÍTULO 4

La financiación del congreso: el presupuesto	55
Responsabilidad financiera	55
- Relaciones financieras con la organización internacional	56
Los tres pasos en el presupuesto	56
Los peligros del presupuesto	57

Los peligros del presupuesto promocional	57
Los peligros de presupuestar a los ponentes invitados	57
Presupuesto del centro de convenciones	58
Las fuentes de los ingresos del presupuesto	58
Gastos del presupuesto	60
- Gastos de organización	60
- Impresión	61
- Salas y acuerdos técnicos	61
- Eventos sociales	64
- Eventos culturales	65
- Mano de obra 'in situ'	66
- Transporte	66
- Tarifa de gestión para el OPC	67
- Presupuesto del ponente invitado	67
- Miscelánea	68
La exhibición comercial	69
- Selección de un Organizador Profesional de Exhibiciones	69
- Responsabilidades del OPE	69
- Localización de la exhibición	70
- Política de precios	70
- El contrato con el OPE	71
- Promoción de la exhibición	72

CAPÍTULO 5

Las secretarías	75
Secretaría científica	75
Secretaría técnica	75
Secretaría turística	76
Oficina de prensa	77
Secretaría de exposición	78

CAPÍTULO 6

Precongreso	79
Promoción	80
- Presupuesto promocional	80
- Promoción por correspondencia directa. Medios electrónicos y uso de listas	81

Gestión y proceso de inscripciones	85
- El boletín de inscripción	85
- Tarifa de inscripción	85
Reserva y contratación de los servicios	89
- Presentación del congreso	89
- Proyecciones	91
- Sistemas de comunicación	94
- Interpretación simultánea	95
- Técnicos generales	98
- Azafatas	99
Documentación de los congresistas y los ponentes	100

CAPÍTULO 7

El congreso. Días previos y celebración	103
El secretariado del congreso y la mano de obra ‘in situ’	103
Servicios en el lugar del congreso	106
Comprobaciones. Inspección de salas, servicios y espacio, mobiliario, equipamiento técnico y comunicaciones	110
Ensayo general	116
Registro de congresistas y entrega de la documentación	118
- Registro ‘in situ’	118
- Procesar los registros en la oficina del OPC	119
- Lista de participantes	120
Inauguración del congreso	120
‘Coffee breaks’, almuerzos de trabajo y aperitivos	122
Eventos sociales	122
- Los eventos más destacados	123
Clausura	125
- Cena o banquete de gala	126

CAPÍTULO 8

Post congreso	129
Tours post congreso	129
Retirada de equipos	130
Transcripción de ponencias	130
Evaluación del comité organizador	131
Conclusiones / Recomendaciones	131

CAPÍTULO 9

El protocolo en los congresos	133
Organización	133
- Organización del protocolo	133
- Atenciones especiales	135
- El puesto de honor	135
- La presidencia	136
- El anfitrión	137
- Recepción de invitados	137
- Invitación a una autoridad para que inaugure un congreso	138
- Escenario para un congreso	139
El departamento de protocolo	139
- El equipo de protocolo en un congreso	139
- El organigrama habitual	140
Orden de precedencias de las comunidades autónomas	141
Tratamientos	145
- Tratamientos habituales en España	145
Documentación	149
- Documentación oficial	149
- Documentación administrativa	149
- Documentación de protocolo	149
Libro de honor y regalos	168
- El libro de honor	168
- Los regalos	169
Banderas	169
- Colocación y ordenación de banderas	169
- Banderas no institucionales (congresos, universidades, empresas...)	174

CAPÍTULO 10

El banquete	177
Local	178
Menú	178
- Minuta	179
- Servicio personal de mesa	179
- Tipos de mesa	181

Tipos de comedor	187
Ornamentación	190
- La decoración de la mesa	190
Orientación de los asistentes al banquete	191
- La protocolización de los invitados	191
- Sistemas de indicación del protocolo	193
Discursos	198
- Discursos finales en comidas y banquetes	198
CAPÍTULO 11	
Seguridad	201
Fases del dispositivo de seguridad.	203
ANEXOS	209
BIBLIOGRAFÍA	279